Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije

POVABILO K ODDAJI PONUDB/RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Številka javnega naročila: 430-1/2026-7
Datum: 8. 1. 2026

Vabimo vas, da predložite ponudbo na podlagi tega povabila oziroma objave javnega naročila objavljenega na Portalu javnih naročil.

Naročnik: Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, Dunajska cesta 20, 1000 Ljubljana

zbira ponudbe po postopku oddaje naročila male vrednosti z vključenimi pogajanji (naročnik bo protokol pogajanj opredelil v vabilu na pogajanja, kjer bo opredelil tudi število krogov pogajanj; naročnik se bo pogajal izključno o ponudbeni ceni) za javno naročilo:

»Izvajanje računovodskih storitev in prehod na nov računovodski sistem na področju preživninskega sklada«

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN **dne 29. 1. 2026 do 11.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **dne 29. 1. 2026** in se bo začelo **ob 12.01 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Naročnik se bo po prejetju in pregledu ponudb z vsemi ponudniki, ki bodo oddali dopustne ponudbe, razen v delu ponudbene cene, pogajal za končno ponudbeno ceno.

Po prejetju končnih ponudb v okviru pogajanj bo naročnik izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo.

Ponudbe morajo veljati šest mesecev od dneva poteka roka za oddajo ponudb.

Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, Dunajska cesta 20, 1000 Ljubljana
Direktorica
mag. Barbara Leder

BARBARA LEDER
Digitalno podpisal BARBARA LEDER
Datum: 2026.01.09 09:20:43 +01'00'

SPLOŠNA NAVODILA PONUDNIKOM

1. NAMEN NAVODIL

Ta navodila se uporabljajo za postopek oddaje naročila male vrednosti.

1.1. NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudnik mora skladno z navodili iz vsakega posameznega obrazca Ponudbene dokumentacije v zavihku »Drugi dokumenti« v sistemu e-JN) in skladno s to točko Splošnih navodil ponudnikom izpolniti Ponudbeno dokumentacijo in jo v okviru oddaje ponudbe dostaviti naročniku preko sistema e-JN.

V primeru, da ponudnik ne pošlje naročniku izpolnjene Ponudbene dokumentacije, kakor je opredeljeno v prejšnjem odstavku, bo naročnik takšno ponudbo izločil kot nedopustno.

2. PRAVNA PODLAGA

Javno naročilo naročnika se izvaja na podlagi zakonskih in podzakonskih določil, ki urejajo področje javnega naročanja blaga, storitev in gradenj.

Ponudnike opozarjamo predvsem na sledeče predpise, ki se uporabljajo pri tem javnem naročilu:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US in 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19),
- Zakon o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/08, 8/10 – ZSKZ-B, 61/20 – ZDLGPE in 206/21 – ZDUPŠOP),
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU10 in 76/23),
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja - ZDIJZ (Ur. l. RS, št. 51/06 - UPB, 117/06 – ZdavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15, 7/18 in 141/22),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije - ZIntPK (Ur. l. RS, št. 69/11 – UPB2, 158/20, 3/22 – Zdeb in 16/23 - ZZPri),
- Predpis o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za posamezno leto.

3. PONUDNIK

3.1 Sposobnost

Kot ponudnik lahko na razpisu konkurira vsaka pravna in fizična oseba, za katero ne obstajajo razlogi za izključitev iz 75. čl. ZJN-3 in ki izpolnjuje pogoje iz te razpisne dokumentacije.

3.2 Skupna ponudba in ponudba s podizvajalci

3.2.1 Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo skupaj s podizvajalcem, mora v ponudbi navesti vsebino zahtevano v 2. odst. 94. čl. ZJN-3.

Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega naročila vključno z deli, ki jih je oddal njegov podizvajalec.

3.2.2 Če ponudnik nastopi s podizvajalci, mora za vse tiste podizvajalce, ki od naročnika zahtevajo neposredno plačilo (zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo sta priloga k pogodbi) v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem in soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca. Glavni izvajalec mora svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

3.2.3 V kolikor se oddaja skupna ponudba več partnerjev, mora ponudnik v ponudbi priložiti partnersko pogodbo. V pogodbi je potrebno opredeliti poslovodečega partnerja, ki bo v stalni komunikaciji z naročnikom, in se nanaša na sprejem obveznosti, navodil, lahko pa tudi plačil v imenu in za račun vseh skupnih partnerjev. Pogodba med partnerji mora vsebovati člen, ki določa, da vsi partnerji solidarno v celoti odgovarjajo proti naročniku za celotno obveznost in vsak njen del.

3.3 Statusne spremembe ponudnika

V primeru lastninskih sprememb ponudnika, bo naročnik ustreznost vsakega takega ponudnika obravnaval posebej, pri čemer bo izhajal iz stališča, da ne glede na statusne spremembe, ponudnik, ki je univerzalni pravni naslednik svojega prednika, pomeni kontinuiteto poslovanja.

4. PRIPRAVA PONUDBE

Ponudba mora biti podana **kot celota** (za celotno javno naročilo).

Ponudba mora vsebovati vse v razpisni dokumentaciji zahtevane listine ter izpolnjene obrazce.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »PONUDBA«« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Pozivi za dopolnitev/pojasnilo oziroma spremembo ponudbe naročnik ustvari in posreduje ponudniku v sistemu e-JN. Ponudnik dopolnitev/pojasnilo oziroma spremembo ponudbene dokumentacije posreduje v sistem e-JN do zahtevanega roka, ki ga določi naročnik.

Variantne oziroma opcijske ponudbe niso dopustne.

5. JEZIK PONUDBE

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti napisani v slovenskem jeziku.

6. SPREMEMBE IN UMIK PONUDB PRED ROKOM ZA ODDAJO PONUDB

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

7. PREDLOŽITEV PONUDBE

Datum in ura za predložitev ponudbe ter naslov, kamor mora biti ponudba predložena, so navedeni v objavi in v obrazcu povabila k oddaji ponudbe.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 **najkasneje do zahtevanega roka za predložitev ponudb, navedenega v povabilu k oddaji ponudb**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: **https://ejn.gov.si/eJN2.**

8. ODPIRANJE PONUDB

8.1 Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2. Datum in ura odpiranja ponudb sta opredeljena v povabilu k oddaji ponudb.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 48 ur. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Po poteku roka za javno odpiranje ponudb na zavihku aktualnih javnih naročil vpogled v te informacije oziroma dokumentacijo zunanji javnosti ne bo več omogočen, ponudniki, ki so oddali ponudbo za predmetno javno naročilo, pa bodo lahko konkurenčne ponudbe videli do zaključka postopka oddaje javnega naročila.

9.2 Varstvo podatkov

Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov v skladu s 35. čl. ZJN-3.

9.3 Varstvo osebnih podatkov

Naročnik in izbrani ponudnik bosta najkasneje v desetih (10) delovnih dneh po sklenitvi okvirnega sporazuma, sklenila Pogodbo o obdelavi osebnih podatkov.

9. MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je **ekonomsko najugodnejša ponudba;** to je tista ponudba, ki bo vsebovala najnižjo ponudbeno ceno v EUR z DDV za eno (1) uro dela računovodje (skladno z opisom v tej razpisni dokumentaciji), in sicer po izvedenih pogajanjih.

11. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati šest (6) mesecev od dneva poteka roka za oddajo ponudb.

12. PRAVNO VARSTVO PONUDNIKOV (ZPVPJN)

Zahtevek za revizijo v skladu z ZPVPJN lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda. Zahtevek za revizijo se lahko vloži v skladu z veljavnim ZPVPJN, in sicer zgolj preko portala eRevizija (https://www.portalerevizija.si/).

Na podlagi ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 2.000,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest številk je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. čl. ZPVPJN in se vloži preko portala eRevizija. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. čl. ZPVPJN.

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

- Aktivno sodelovanje pri prehodu na nov informacijski sistem (kontrola pravilnosti podatkov, iskanje morebitnih napak, razlik, pregled ustreznosti izpisov in podatkov za poročanja) sodelovanje z oddelkom za izterjavo ter oddelkom za informatiko sklada in zunanjimi izvajalci informatike.
- Pomoč pri vodenju knjigovodstva in računovodstva na področju preživninskega sklada
- Knjiženje prejetih obveznosti do upravičencev na podlagi prejetega obračuna
- Knjiženje UJP izpiskov in sodelovanje z oddelkom za izterjavo pri zapiranju terjatev in izvršb
- Knjiženje zamudnih obresti
- Knjiženje internih finančnih nalogov (dobropisi, bremepisi, vračila preplačil…)
- Knjiženje odpisov, izravnav
- Knjiženje denarnega toka
- Plačilni promet
- Bruto bilanca
- Zaključni račun

Sodelovanje pri zaključnem računu in reviziji, nadomeščanje in pomoč sodelavkam tudi na ostalih dejavnostih sklada v oddelku za finance in računovodstvo (plačilni promet, knjiženje prejetih in izdanih računov, zahtevkov za financiranje, temeljnic obračuna plač, osnovna sredstva, obračun pogodb izven delovnega razmerja in ostala finančno računovodska opravila).

Predviden obseg storitev in kratek opis

Naročnik je drugi uporabnik enotnega kontnega načrta, kar pomeni, da stroške in prihodke evidentira po plačani realizaciji. V ta namen uporablja tudi evidenčne konte.

Za izvajanje storitev bo izbrani izvajalec uporabljal IT podporo, ki jo že uporablja naročnik (ERP-BC).

Začetek dela predvidoma v mesecu marcu 2026. Do implementacije programa ERP-BC na področju preživninskega sklada, se delo izvaja vsak dan na sedežu sklada, nato po potrebi in dogovoru. Delo bo kasneje možno tudi na daljavo, v tem primeru bo naročnik omogočil izvajalcu oddaljen dostop do aplikacije. Izvajalec nima stroškov z aplikacijo. Predviden prehod na nov sistem ERP-BC je dne 1.3.2026.

S ponudnikom, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo ponudbo bo naročnik sklenil okvirni sporazum za dve (2) leti. Naročnik se ne zavezuje naročiti karkoli iz predmeta javnega naročila, lahko pa naroči tudi celotni predmet javnega naročila oziroma skladno s 95. členom ZJN-3 tudi več.

Naloge izvajalec izvaja samostojno. V primeru nalog, ki niso redne, na primer nadomeščanje in pomoč pri povečanem obsegu nalog, je odzivni čas 24 ur.

POGOJI ZA SODELOVANJE:

a.) Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja nastopa vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila. Pravna ali fizična oseba mora imeti zaposlenega vsaj enega (1) računovodjo, ki izkazuje poznavanje sistema ERP BC in poznavanje dela v javnem sektorju na področju računovodstva. Ponudnik mora vpisati računovodjo iz prejšnjega stavka v *Seznam kadrov, ki bodo sodelovali pri dejanski izvedbi javnega naročila (OBRAZEC 1)*. Računovodja iz prejšnjega stavka mora izpolnjevati pogoj vsaj enoletnih (1) delovnih izkušenj s sistemom ERP BC in pogoj enoletnih (1) delovnih izkušenj v javnem sektorju na področju računovodstva; kot dokazilo za izpolnjevanje obeh pogojev

predloži ponudnik izpolnjeni *Seznam kadrov, ki bodo sodelovali pri dejanski izvedbi javnega naročila (Obrazec 1)*.

b.) Ponudnik, partner v skupni ponudbi oziroma podizvajalec morajo biti registrirani za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila pri pristojnem sodišču ali drugem pristojnem organu.

c.) Ponudnik in zakoniti zastopnik/i ni/nismo bil/bili pravnomočno obsojen/i zaradi kaznivih dejanj, opredeljenih v:

- **108. čl. KZ-1,**
- **109. do vključno 113. čl. KZ-1,**
- **157. čl. KZ-1,**
- **196. čl. KZ-1,**
- **211. čl. KZ-1,**
- **225. do vključno 250. čl. KZ-1,**
- **257. čl. KZ-1,**
- **257.a čl. KZ-1,**
- **260. do vključno 264. čl. KZ-1,**
- **294. čl. KZ-1.**

Pogoj velja tudi za vsakega izmed partnerjev v skupni ponudbi in njihove zakonite zastopnike in tudi za vsakega izmed podizvajalcev ter njihove zakonite zastopnike.

d.) Da na dan, ko je bila oddana ponudba, nimamo neplačanih zapadlih obveznosti in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z 2. odst. 75. čl. ZJN-3. Da imamo na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih 5 let do dneva oddaje ponudbe.

e.) Da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 110. čl. ZJN-3.

f.) Da v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri nas ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri bi nam bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Naročnik dopušča popravni mehanizem.

Za pogoje iz točk od vključno b.) do vključno f.) pogojev za sodelovanje ponudnik v ponudbi predloži za ponudnika oziroma vsakega izmed partnerjev v skupni ponudbi oziroma za vsakega izmed podizvajalcev v ponudbi ustrezno izpolnjeno izjavo, ki se obe kot vzorca nahajata v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

PONUDBA

Opozorilo:
Ponudnik mora izpolniti in priložiti ta ponudbeni obrazec, ki bo podpisan hkrati s podpisom celotne ponudbene dokumentacije.

Naziv ponudnika:			
Naslov ponudnika:			
	Davčna številka:		
	Davčni zavezanec:	DA / NE (ustrezno obkroži)	
	Naslov pristojnega finančnega urada:		
	Matična številka:		
	Ponudnik je MSP* (opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES):	DA / NE (ustrezno obkroži)	
Kontaktna oseba:		**telefon:**	
		e-pošta:	

* Kategorijo mikro, malih in srednje velikih podjetji sestavljajo podjetja z manj kot 250 zaposlenimi ter letnim prometom, ki ne presega 50 milijonov EUR, in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov EUR.

za: **Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, Dunajska cesta 20, 1000 Ljubljana**

V skladu z razpisnimi pogoji po tem javnem naročilu dajemo ponudbo št. _____ za izvedbo javnega naročila:

»Izvajanje računovodskih storitev in prehod na nov računovodski sistem na področju preživninskega sklada«

Ponudbena cena (ponudnik mora izpolniti celotno tabelo):

	Ponudbena cena v EUR brez DDV	**22% DDV v EUR**	**Ponudbena cena v EUR z DDV**
Ena (1) ura dela računovodje (skladno z opisom v tej razpisni dokumentaciji)			

V ponudbeni ceni so zajeti vsi stroški.
Veljavnost ponudbe: šest mesecev od dneva poteka roka za oddajo ponudb.

NAROČNIK: Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, Dunajska cesta 20, 1000 Ljubljana

Ponudnik/partner v skupni ponudbi:

_____

Naziv in naslov ponudnika/partnerja v skupni ponudbi

IZJAVLJAMO

1.	Da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila pri pristojnem sodišču ali drugem pristojnem organu.
2.	Da ponudnik in zakoniti zastopnik/i ni/nismo bil/bili pravnomočno obsojen/i zaradi kaznivih dejanj, opredeljenih v: - **108. čl. KZ-1,** - **109. do vključno 113. čl. KZ-1,** - **157. čl. KZ-1,** - **196. čl. KZ-1,** - **211. čl. KZ-1,** - **225. do vključno 250. čl. KZ-1,** - **257. čl. KZ-1,** - **257.a čl. KZ-1,** - **260. do vključno 264. čl. KZ-1,** - **294. čl. KZ-1.**
3.	Da na dan, ko je bila oddana ponudba, nimamo neplačanih zapadlih obveznosti in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z 2. odst. 75. čl. ZJN-3. Da imamo na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih 5 let do dneva oddaje ponudbe.
4.	Da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 110. čl. ZJN-3.
5.	Da v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri nas ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri bi nam bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Dopusti se popravni mehanizem.

S podpisom tega obrazca se zavezujemo, da bomo naročniku, v kolikor bo le-ta dvomil v resničnost izjave, v roku 3 dni od njegovega poziva predložili soglasje za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, medtem ko bo podatke iz javnih evidenc za ponudnika iz RS naročnik pridobil sam.

_____

žig in podpis zakonitega zastopnika ponudnika/glavnega izvajalca/partnerja v skupni ponudbi

OPOZORILO: Ta obrazec izpolnjen ponudnik/glavni izvajalec/partner v skupni ponudbi v ponudbi priloži v pdf. obliki.

OPOZORILO: PONUDNIK ZA VSE NOMINIRANE PODIZVAJALCE V PONUDBI PRILOŽI:

- **Izpolnjena in podpisana izjava: IZJAVA PODIZVAJALCA in PODATKI O PODIZVAJALCU, ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO v pdf. obliki.**

V primeru, da za izvedbo predmetnega javnega naročila ponudnik/i ne vključuje podizvajalca/e, navedenih obrazcev ne izpolni.

NAROČNIK: Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, Dunajska cesta 20, 1000 Ljubljana

Podizvajalec: _____

Naziv in naslov podizvajalca

IZJAVLJAMO

1.	Da naša gospodarska družba in njeni zakoniti zastopnik/i ni/nismo bil/bili pravnomočno obsojen/i zaradi kaznivih dejanj, opredeljenih v: - **108. čl. KZ-1,** - **109. do vključno 113. čl. KZ-1,** - **157. čl. KZ-1,** - **196. čl. KZ-1,** - **211. čl. KZ-1,** - **225. do vključno 250. čl. KZ-1,** - **257. čl. KZ-1,** - **257.a čl. KZ-1,** - **260. do vključno 264. čl. KZ-1,** - **294. čl. KZ-1.**
2.	Da na dan, ko je bila oddana ponudba nimamo neplačanih zapadlih obveznosti in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z 2. odst. 75. čl. ZJN-3. Da je imela naša gospodarska družba na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih 5 let do dneva oddaje ponudbe.
3.	Da naša gospodarska družba na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločena iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 110. čl. ZJN-3.
4.	Da naši gospodarski družbi ni bila v zadnjih 3 letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa RS ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi z izplačilom za delo.

S podpisom tega obrazca se zavezujemo, da bomo naročniku, v kolikor bo le-ta dvomil v resničnost izjave, v roku 3 dni od njegovega poziva predložili soglasje za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, medtem ko bo podatke iz javnih evidenc za podizvajalce iz RS naročnik pridobil sam.

_____

žig in podpis zakonitega zastopnika podizvajalca

PODATKI O PODIZVAJALCU, ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Kot ponudnik/glavni izvajalec, izjavljamo, da bomo za izvedbo predmetnega javnega naročila za _____ vključili naslednjega/naslednje podizvajalca/e:

1. Podatki o podizvajalcu:

PODIZVAJALEC (naziv podizvajalca):	
ZAKONITI ZASTOPNIK PODIZVAJALCA:	
KONTAKTNI PODATKI (KONTAKTNA OSEBA, TELEFON, TELEFAX, E-NASLOV):	
NASLOV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
DAVČNA ŠTEVILKA:	
NASLOV PRISTOJNEGA FINANČNEGA URADA:	
TRANSAKCIJSKI RAČUN:	

2. Predmet naročila:

VRSTA DEL OZIROMA DOBAV:	
KOLIČINA:	
VREDNOST:	
KRAJ:	
ROK IZVEDBE TEH DEL OZIROMA DOBAV:	

_____
žig in podpis zakonitega zastopnika ponudnika/glavnega izvajalca

3. Zahteva (4. alineja 2. odst. 94. čl. ZJN-3) in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (2. alineja 5. odst. istega čl.) (izpolni podizvajalec v primeru, da zahteva neposredno plačilo):

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca oziroma pooblaščenec podizvajalca

I Z J A V L J A M,

da zahtevamo neposredno plačilo in v zvezi s tem soglašamo, da nam naročnik namesto ponudniku/glavnemu izvajalcu poravna našo terjatev do glavnega izvajalca.

_____
žig in podpis zakonitega zastopnika

SEZNAM KADROV, KI BODO SODELOVALI PRI DEJANSKI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA

OBRAZEC 1

Gospodarski subjekt/ponudnik: _____

mat. št.: _____

Zap. Št.	***IME in PRIIMEK***	***Število let delovnih izkušenj nominiranega kadra s sistemom ERP BC***	***Naziv in naslov subjekta v katerem so bile pridobljene delovne izkušnje nominiranega kadra s sistemom ERP BC (lahko se jih navede več)***	***Število let delovnih izkušenj nominiranega kadra v javnem sektorju***	***Naziv in naslov subjekta v katerem so bile pridobljene delovne izkušnje nominiranega kadra v javnem sektorju (lahko se jih navede več)***
1					

<u>Opomba:</u>

- *Pod zaporedno št. 1 v zgornji tabeli v tem obrazcu ponudnik vpiše računovodjo, ki bo dejansko sodeloval pri izvedbi javnega naročila in ki ga nominira kot nominirani kader.*

Datum: Žig: Podpis:

Dokument je podan pod materialno in kazensko odgovornostjo ponudnika.

Naročnik si pridržuje pravico preverbe podatkov iz tega obrazca, ki ga bo ponudnik izpolnjenega priložil v svoji ponudbi.

IZJAVA/ PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe Zakona o gospodarskih družbah – ZGD[1] šteje, da so povezane družbe s ponudnikom (6. odst. 14. čl. ZIntPK), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov ter 6. odst. 91. čl. ZJN–3.

Podatki o pravni osebi - ponudniku

naziv ponudnika	
sedež ponudnika	
občina sedeža ponudnika	
št. vpisa v sodni register	
matična št. podjetja	

Podatki o ponudnikovih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih.

	ime in priimek fizične osebe oz. naziv pravne osebe	**naslov stalnega bivališča/sedež pravne osebe**	**delež lastništva v %**
1.			
2.			

Izjavljamo, da so skladno z določbami veljavnega ZGD, z zgoraj navedenim ponudnikom povezane družbe, naslednji gospodarski subjekti:

	naziv	**sedež**	**matična številka**
1.			
2.			

OP: če ponudnik ne izpolni zgornje tabele se šteje, da ponudnik izjavlja, da nima povezanih družb.
Izbrani ponudnik lahko zgoraj zahtevane podatke predloži že v svoji ponudbi oziroma v roku 8 dneh po prejemu poziva naročnika.
V primeru, da ponudnik nastopa s partnerji mora biti izjava predložena tudi zanje.
Če je v ponudbi predložena lažna izjava oz. so navedeni podatki o dejstvih neresnični, je pogodba nična.

Izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki resnični in ustrezajo dejanskemu stanju.

1 Ur. l. RS, št. 65/09 – UPB, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS in 158/20 – ZIntPK-C.

VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, Dunajska cesta 20, 1000 Ljubljana, mat. št. 1198459000, davčna št. 86279670, ki ga zastopa direktorica mag. Barbara Leder (v nadaljevanju: naročnik)

in

_____, davčna številka _____, , matična številka _____ ki jo/ga zastopa _____(v nadaljevanju: izvajalec)

s podpisom skleneta:

Okvirni sporazum o izvajanju računovodskih storitev in prehod na nov računovodski sistem na področju preživninskega sklada

1. člen
(uvodne določbe)

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik za javno naročilo *Izvajanje računovodskih storitev in prehod na nov računovodski sistem na področju preživninskega sklada* izvedel postopek javnega naročanja, pri čemer je slednji bil objavljen na Portalu javnih naročil pod št. objave JN00 …/2025 z dne ….,
- je naročnik izbral izvajalca z Odločitvijo o oddaji naročila št. 430-1/2026-… z dne ….,
- imata termina »pogodba« oziroma »okvirni sporazum« za namene te pogodbe enako vsebino in enak pomen.

2. člen
(predmet pogodbe)

Predmet te pogodbe je:

- Aktivno sodelovanje pri prehodu na nov informacijski sistem (kontrola pravilnosti podatkov, iskanje morebitnih napak, razlik, pregled ustreznosti izpisov in podatkov za poročanja) sodelovanje z oddelkom za izterjavo ter oddelkom za informatiko sklada in zunanjimi izvajalci informatike,
- Pomoč pri vodenju knjigovodstva in računovodstva na področju preživninskega sklada,
- Knjiženje prejetih obveznosti do upravičencev na podlagi prejetega obračuna,
- Knjiženje UJP izpiskov in sodelovanje z oddelkom za izterjavo pri zapiranju terjatev in izvršb,
- Knjiženje zamudnih obresti,
- Knjiženje internih finančnih nalogov (dobropisi, bremepisi, vračila preplačil…),
- Knjiženje odpisov, izravnav,
- Knjiženje denarnega toka,
- Plačilni promet,
- Bruto bilanca,
- Zaključni račun.

Sodelovanje pri zaključnem računu in reviziji, nadomeščanje in pomoč sodelavkam tudi na ostalih dejavnostih sklada v oddelku za finance in računovodstvo (plačilni promet, knjiženje prejetih in izdanih računov, zahtevkov za

financiranje, temeljnic obračuna plač, osnovna sredstva, obračun pogodb izven delovnega razmerja in ostala finančno računovodska opravila).

Naročnik lahko pri izvajalcu naroči izvedbo celotnega predmeta javnega naročila, vendar se ne zavezuje, da bo naročil karkoli iz predmeta javnega naročila.

3. člen
(skrbništvo pogodbe)

Skrbnik pogodbe na strani izvajalca je: _____, tel. _____, e-naslov: _____

Namestnik skrbnika pogodbe na strani izvajalca je _____, tel: _____, e-naslov: _____

Skrbnik pogodbe na strani naročnika je: _____, tel: _____, e-naslov: _____

Namestnik skrbnika pogodbe na strani naročnika je _____, tel: _____, e-naslov: _____

Namestnik skrbnika pogodbe na obeh straneh opravlja funkcijo v odsotnosti skrbnika pogodbe. Namestnik skrbnika pogodbe ima pri izvrševanju svoje funkcije enake pravice in obveznosti kot skrbnik pogodbe.

Naročnik oziroma izvajalec lahko skrbnika pogodbe zamenjata, pri čemer morata o tem pisno obvestiti nasprotno pogodbeno stranko.

4. člen
(cena storitve)

Cena za opravljene storitve iz 2. člena te pogodbe znaša:

	Ponudbena cena v EUR brez DDV	22% DDV v EUR	Ponudbena cena v EUR z DDV
Ena (1) ura dela računovodje (skladno z opisom v tej razpisni dokumentaciji)			

.

Naročnik ima za izvedbo tega okvirnega sporazuma zagotovljenih sredstev do višine največ ……. EUR z DDV.

Pogodbena cena izvajanja storitev je za prvo leto fiksna. Glede morebitne spremembe pogodbene cene se za ostala leta uporabi Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04).

5. člen
(način in rok plačila ter poročilo)

Rok plačila je 30 dni od izdaje pravilno izstavljenega e-računa. Pogoj za izdajo računa je potrjeno poročilo s strani skrbnika pogodba ali namestnika skrbnika pogodbe na strani naročnika. Poročilo iz prejšnjega stavka mora

vsebovati vsebino opravljenega dela in število opravljenih ur, pri čemer prikazano po posamezni vsebini opravljenega dela.

Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

6. člen
(pogodbena kazen)

Če izvajalec po lastni krivdi ne izpolni svojih obveznosti v roku, določenem s to pogodbo, je dolžan za vsak koledarski dan zamude naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 0,5 % pogodbene vrednosti z DDV. Skupna pogodbena kazen ne sme preseči 10 % pogodbene vrednosti z DDV.

Plačilo pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje izpolnitve pogodbene obveznosti.

V primeru, da ima naročnik zaradi zamude izvajalca kakršnekoli stroške ali škodo, ki presega pogodbeno kazen, je izvajalec poleg pogodbene kazni dolžan plačati tudi razliko med plačano pogodbeno kaznijo ter nastalimi stroški ali škodo.

7. člen
(poslovna skrivnost in varovanje podatkov)

Izvajalec se obvezuje, da bo varoval kot poslovno skrivnost vse informacije, podatke, dokumente in fotokopije dokumentov do katerih bo prišel med izvajanjem pogodbenih obveznosti po tej pogodbi in jih brez pisnega soglasja naročnika ne bo razkril tretjim osebam ali jih javno objavil.

Obveznost varovanja podatkov, informacij, dokumentov in fotokopij dokumentov, ki so kot taki opredeljeni z veljavno zakonodajo ali internimi akti naročnika, se nanaša na čas veljavnosti te pogodbe, kot tudi na čas po izteku veljavnosti te pogodbe, in sicer v rokih, kakor je to opredeljeno z veljavno zakonodajo.

V primeru kršitve določb o varovanju, podatkov, informacij, dokumentov in fotokopij dokumentov, je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso škodo.

8. člen
(veljavnost in spremembe pogodbe)

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in istega dne tudi stopi v veljavo.

Morebitne spremembe pogodbe se sprejmejo v obliki pisnega aneksa k pogodbi, pri čemer le ob izpolnjenosti pogojev, ki jih določa 95. člen ZJN-3.

Pogodba je veljavna do vključno dne 31. 12. 2027 oziroma do porabe finančnih sredstev..

9. člen
(protikorupcijska klavzula)

Če v zvezi s to pogodbo kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavnikom naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

1. pridobitev posla ali
2. za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
3. za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali

4. za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavnikom naročnika ali posrednikom naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

10. člen
(socialna klavzula)

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

11. člen
(reševanje sporov)

Morebitne spore bosta pogodbeni strani reševali sporazumno. V kolikor v tem ne uspeta, določata kot stvarno in krajevno pristojno sodišče v Ljubljani. Spor se bo reševal po slovenskem pravu.

Pri razlagi pogodbenih določil in reševanju sporov iz te pogodbe se upošteva razpisna in ponudbena dokumentacija ter druga dokumentacija v zvezi s to pogodbo.

12. člen
(sestavni deli in priloge)

Priloge in sestavni deli te pogodbe so:

- Razpisna dokumentacija javnega naročila,
- Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila,
- Ponudba izbranega ponudnika.

13. člen
(druge določbe)

Pogodba je sestavljena v treh (3) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik dva (2) izvoda in izvajalec en (1) izvod. Prejšnji stavek ne velja, če je ta pogodba podpisana elektronsko.

Datum: _____	Datum:_____
Št. pog.:_____	Št. pog.: _____
IZVAJALEC:	**NAROČNIK:** **Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije** **Direktorica** **mag. Barbara Leder**

Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, Dunajska cesta 20, 1000 Ljubljana, mat. št. 1198459000, davčna št. 86279670, ki ga zastopa direktorica mag. Barbara Leder (v nadaljevanju: upravljavec)

in

_____, _____, _____, matična št. _____, davčna št. _____ , ki ga zastopa direktor _____
(v nadaljevanju: obdelovalec)

s podpisom skleneta:

POGODBO O OBDELAVI OSEBNIH PODATKOV

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da sta dne _____ sklenili Okvirni sporazum ……. št. …… z dne …….. (v nadaljevanju: osnovna pogodba), na podlagi katere obdelovalec za upravljavca izvaja računovodske storitve.

Predmet te pogodbe je ureditev pogodbene obdelave osebnih podatkov, ki se obdelujejo pri izvajanju osnovne pogodbe.

2. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta osebne podatke obdelovali v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov in Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. 4. 2016 (GDPR).

3. člen

Obdelovalec za namen opravljanja storitev po osnovni pogodbi, to je za izvedbo računovodskih storitev opredeljenih v 2. členu osnovne pogodbe, obdeluje osebne podatke, ki se nanašajo na zaposlene v Javnem štipendijskem, razvojnem, invalidskem in preživninskem skladu Republike Slovenije oziroma stranke upravljalca.

Obdelovalec lahko v prejšnjem odstavku navedene osebne podatke, obdeluje le za namen določen v tej pogodbi in jih ne sme nadalje obdelovati na način, ki ni združljiv z osnovnim namenom.

Obdelovalec lahko v prvem odstavku navedene osebne podatke obdeluje le za čas trajanja sodelovanja po osnovni pogodbi. Za daljše obdobje jih lahko shranjuje le za namen arhiviranja v javnem interesu, v skladu z zakonodajo, pri čemer mora izvajati ustrezne tehnične in organizacijske ukrepe, da se zaščitijo pravice in svoboščine posameznika, na katerega se osebni podatki nanašajo.

Na poziv upravljavca, mora obdelovalec izbrisati ali vrniti vse osebne podatke upravljavcu po zaključku storitev v zvezi z obdelavo ter uničiti obstoječe kopije, razen če pravo EU ali pravo države članice predpisuje shranjevanje osebnih podatkov.

4. člen

Obdelovalec lahko osebne podatke obdeluje le po navodilih upravljavca, kar velja tudi glede prenosov osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo, razen če to od njega zahteva pravo EU ali pravo države članice, ki velja za obdelovalca. V tem primeru mora obdelovalec o takšni zahtevi pred obdelavo podatkov obvestiti upravljavca.

5. člen

Obdelovalec lahko za obdelavo osebnih podatkov pooblasti le osebe, ki za upravljavca opravljajo opravila po osnovni pogodbi. Obdelovalec mora zagotoviti, da so vse osebe, ki jih pooblasti za obdelavo osebnih podatkov, zavezane k zaupnosti. Dolžnost varovanja osebnih podatkov jih zavezuje tudi po prenehanju opravljanja dela za obdelovalca.
Obdelovalec mora zagotavljati zadostne tehnične in organizacijske ukrepe za zagotovitev ustrezne varnosti osebnih podatkov glede na tveganje, v skladu z 32. členom GDPR. Obdelovalec bo z ukrepi za varstvo osebnih podatkov med drugim zagotovil, da bo:

- osebne podatke hranil v zaklenjenih varovanih prostorih, ki onemogočajo dostop nepooblaščenim osebam,
- pri obdelavi osebnih podatkov s programsko opremo, dostop varovan s sistemom gesel za avtorizacijo in identifikacijo uporabnikov,
- z uporabo sistema dvojnikov, preprečil možnost izgube oziroma izbrisa osebnih podatkov, ki se obdelujejo s pomočjo programske opreme,
- pri prenosu osebnih podatkov preko telekomunikacijskih omrežij ali v fizični obliki, poskrbel za ustrezno zavarovanje v skladu z zakonodajo, tako da bo zagotovil njihovo neprepoznavnost (pri elektronskem prenosu z uporabo kriptografskih metod in elektronskega podpisa),
- omogočena sledljivost obdelave osebnih podatkov, tako da bo mogoče poznejše ugotavljanje, kdaj so bili posamezni podatki obdelani in kdo jih je obdeloval.

6. člen

Obdelovalec ne sme za obdelavo osebnih podatkov pooblastiti drugega obdelovalca brez predhodnega pisnega dovoljenja upravljavca. V primeru izdaje takšnega dovoljenja s strani upravljalca, za drugega obdelovalca veljajo enake obveznosti glede varstva osebnih podatkov, kot za obdelovalca. V kolikor drugi obdelovalec ne izpolni obveznosti glede varstva podatkov, obdelovalec v celoti odgovarja upravljavcu za izpolnjevanje obveznosti s strani drugega obdelovalca.

7. člen

V primeru zahtev za uresničevanje pravic posameznika, na katerega se osebni podatki nanašajo, v skladu s III. poglavjem GDPR, bo obdelovalec upravljavcu z ustreznimi tehničnimi in organizacijskimi ukrepi pomagal pri izpolnjevanju njegovih obveznosti, da bo lahko odgovoril na zahteve posameznika.

8. člen

V kolikor bo potrebno, bo ob upoštevanju narave obdelave in informacij, ki so dostopne obdelovalcu, obdelovalec upravljavcu pomagal pri izpolnjevanju obveznosti iz 32. do 36. člena GDPR (varnost obdelave, uradno obvestilo nadzornemu organu o kršitvah osebnih podatkov, sporočilo posamezniku, na katerega se nanašajo osebni podatki, o kršitvi varstva osebnih podatkov, ocena učinka v zvezi z varstvom podatkov in predhodno posvetovanje).

Obdelovalec mora o vsaki seznanitvi s kršitvijo varstva osebnih podatkov nemudoma pisno obvestiti upravljavca.

9. člen

Obdelovalec mora dati upravljavcu na voljo vse informacije, potrebne za dokazovanje izpolnjevanja obveznosti po tej pogodbi, ter upravljavcu ali drugemu revizorju, ki ga pooblasti upravljavec, omogočiti izvajanje revizij in pregledov, ter pri njih sodelovati. Obdelovalec mora enako ravnati tudi v primeru nadzora s strani nadzornega organa.

10. člen

Obdelovalec mora voditi evidenco vseh vrst dejavnosti obdelave, ki jih izvaja za upravljavca, v skladu s 30. členom GDPR.

11. člen

Stranki bosta morebitne spore reševali sporazumno. V kolikor to ne bo mogoče, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Ljubljani. Spor se bo reševal po slovenskem pravu oziroma po predpisih EU, ki urejajo področje varstva osebnih podatkov.

12. člen

Pogodba se sklepa v dveh (2) izvodih, od katerih vsaka stranka prejme po en (1) izvod. Prejšnji stavek ne velja, če je pogodba sklenjena elektronsko. Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

13. člen

Priloge in sestavni deli te pogodbe so:

- Razpisna dokumentacija javnega naročila,
- Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila.

Datum:
Številka:

Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije
mag. Barbara Leder
Direktorica

_____

Datum:
Številka:

_____
Direktor/-ica